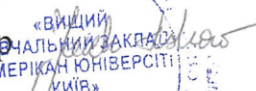


**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»
протокол № 10 від 22 серпня 2024 р.

Ректор  Яцек ЛЕШЬКОВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»
від 22 серпня 2024 р. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ В
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ
(нова редакція)**

м. Київ, 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів (ОК) і визначення академічної різниці (далі - Положення) у Американ Юніверситі Київ (далі - Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки №130 від 17 лютого 2024р., нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу у ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверситі Київ».

1.2 Положення визначає порядок перезарахування ОК та визначення академічної різниці здобувачів вищої освіти усіх форм навчання.

1.3 Положення застосовується в таких випадках:

- переведення з інших закладів вищої освіти (далі - ЗВО);
- переведення з однієї освітньої програми на іншу;
- продовження навчання за наступним ступенем вищої освіти або одночасна навчання за двома спеціальностями;
- продовженні навчання після академічної відпустки;
- поновлення на навчання;
- необхідність визнання результатів неформальної освіти.

1.4 Перезарахування ОК за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в Університеті та відповідальності ЗВО за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

II. ПРАВО НА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Право на перезарахування ОК поширюється на здобувачів вищої освіти, які звертається до Університету щодо перезарахування ОК.

2.2 Перезарахування ОК, отриманих інших закладках вищої освіти (ЗВО), проводиться до початку семестру, в якому навчальним планом передбачається вивчення навчальної дисципліни, або не пізніше першого місяця семестру, в якому вивчається ОК.

2.3 Перезарахування ОК, отриманих інших ЗВО поширюється на обов'язкові та вибіркові дисципліни навчального плану.

2.4 Перезарахування ОК, отриманих інших ЗВО здійснюється на добровільній основі на підставі поданих ним документів:

2.5 «Електронна форма для трансферу дисциплін» [Application form for transfer courses \(office.com\)](https://www.office.com) в яку додаються копії документів, які здобувач отримав під час навчання:

- академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту;
- диплома молодшого спеціаліста;
- молодшого бакалавра;
- бакалавра;
- спеціаліста;
- магістра;

2.4.1 Опис змісту та результатів освітнього компоненту.

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1 Етапи процедури перезарахування ОК:

3.1.1 Згідно з принципами компетентнісного підходу до здобуття вищої освіти перезарахування результатів раніше складених претендентом дисциплін відповідно до індивідуального навчального плану здійснює Директор Департаменту академічної політики (далі – ДАП) шляхом порівняння: відповідності змісту дисципліни освітньої програми (ОП); запланованих результатів навчання з відповідної дисципліни; загального обсягу у годинах і кредитах ЄКТС; форм підсумкового контролю тощо.

3.2 Перезарахування дисциплін може здійснюватися в таких варіантах:

3.2.1 одноосібне рішення ДАП;

3.2.2 рішення ДАП декана на підставі висновку експертна, який викладає ОК, який перезараховується в Університеті відповідної кафедри.

3.2.3 рішення комісії, яка формується у випадках, коли є підстави для перезарахування ОК, але одноосібного рішення ДАП не прийняв.

Комісія формується у складі трьох осіб: завідувача кафедри, гаранта освітньої програми, одного з викладачів, тієї самої або спорідненої дисципліни.

Комісія розглядає Форму здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, якщо необхідно проводить співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем програмних результатів вивчання ОК, який потрібно перезарахувати.

Комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування ОК. Висновок комісії зазначається у Висновку комісії.

Остаточне рішення на підставі висновку комісії приймає ДАП.

3.3 При перезарахуванні ОК зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень претендента.

Якщо оцінка з ОК складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох ОУ, то виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових ОК.

3.4 Претендент має право відмовитися від перезарахування ОК, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати ОК повторно.

IV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1 Академічна різниця визначається шляхом порівняння навчального плану, за яким здійснюється підготовка, з документом, який було подано претендентом.

4.2 Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача.

4.3. Визначення академічної різниці здійснюється ДАП і має тривати не більше одного робочого тижня.

4.4. Порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці визначаються керівником офісу реєстрації та студентської інформації, який надає інформацію менеджеру ОП.

4.5. Претенденти, яким визначено академічну різницю, мають ліквідувати її відповідно до сформованого індивідуального плану навчання студента з урахуванням навчального плану, за яким навчається здобувач.

4.6. Менеджер ОП, на якій навчається здобувач освіти, погоджує порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці з кафедрами, за якими закріплено відповідні дисципліни, і доводить його до відома здобувача освіти.

4.1 Кафедри, за якими закріплено дисципліни з академічною різницею, надають здобувачеві навчально-методичні матеріали та рекомендації необхідні для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги й об'єктивний підсумковий контроль знань.

V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін і визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву з прохання про навчання.

5.2 Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту), заява з прохання про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені з деканом факультету, додаються до навчальної картки здобувача.

Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

5.3 До індивідуального навчального плану/заликової книжки здобувача вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються деканом.

5.4 Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача, індивідуальному навчальному плані/заликовій книжці. Відомості академічної різниці реєструють у відповідному журналі.

5.5 У додаток до диплома вносять усі обов'язкові й вибіркові дисципліни індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

5.6 Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.