

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»  
протокол № 10 від 22 серпня 2024 р.



Яцек ЛЕШЬКОВ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»  
від 22 серпня 2024 р. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ  
(нова редакція)**

**м. Київ, 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Американ Юніверситі Київ (далі – «Положення») затверджене на підставі Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі – «Університет» або «Американ Юніверситі Київ») відповідно до статті 16 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, інших актів чинного законодавства України, зокрема Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р., та внутрішніх документів Університету.

1.2. Положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – «система внутрішнього забезпечення якості освіти») у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі – «Університет» або «Американ Юніверситі Київ»).

1.3. Положення охоплює всі види освітньої діяльності й процеси, які впливають на якість освітніх послуг, що надаються в Університеті.

1.4. У Положенні нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

– **система внутрішнього забезпечення якості освіти** – сукупність взаємозв'язаних внутрішніх процесів, спрямованих на організацію освітнього процесу в Університеті, що відповідає стандартам вищої освіти та ліцензійним, акредитаційним вимогам, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Терміни «якість освітньої діяльності», «якість вищої освіти», «акредитація освітньої програми» та інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законі України «Про вищу освіту» та Законі «Про освіту».

1.5. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, визначених в Статуті Університету та внутрішніх документах Університету.

1.6. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до вимог Статуту Університету та внутрішніх документів Університету.

## 2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СВІТИ

2.1. Метою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти є забезпечення надання Університетом якісних освітніх послуг особам, які навчаються в Університеті, що має забезпечувати випуск Університетом висококваліфікованих, компетентних і затребуваних на ринку праці фахівців у відповідній галузі та за спеціальністю.

2.2. Основними завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освіти є:

2.2.1. контроль за дотриманням в Університеті вимог до освітньої діяльності та до вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти;

2.2.2. забезпечення відповідності якості освітніх послуг у сфері вищої освіти, що надаються Університетом, вимогам та очікуванням здобувачів вищої освіти та роботодавців;

2.2.3. забезпечення належного моніторингу та оцінювання якості освітнього процесу в Університеті на всіх етапах його реалізації;

2.2.4. своєчасне виявлення відхилень фактичних показників якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті від внутрішніх і зовнішніх нормативів якості, причин їх виникнення, а також пошук, запровадження та реалізація корегувальних заходів з метою усунення таких відхилень.

2.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

– автономії Університету, який несе повну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– відповідності освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті національним стандартам вищої освіти з урахуванням американських стандартів вищої освіти та стандартів та рекомендацій забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти;

– впровадження в Університеті кращого досвіду та практик Університету Штату Аризона, університетів-партнерів, що разом з Американ Юніверсіті Київ беруть участь у мережі «Сintana Alliance», щодо освітньої діяльності на відповідних рівнях освіти;

– системності, що передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;

– постійного моніторингу та підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– усвідомлення усіма посадовими особами та працівниками Університету відповідальності за якість освітньої діяльності та якість вищої освіти;

– залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– академічної доброчесності;

– академічної мобільності учасників освітнього процесу;

– прозорості, доступності та відкритості інформації на всіх етапах внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

2.5.1. визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

2.5.2. належне та своєчасне врегулювання внутрішніми документами Університету освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

2.5.3. організація і здійснення моніторингу, аналізу та контролю за такими напрямками:

– якість освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність здобувачів вищої освіти викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм (включаючи здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм), силабусів навчальних дисциплін тощо);

– якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників тощо);

– наявність та якість ресурсів (інформаційних, кадрових, матеріально-технічних), які необхідні для належної організації освітнього процесу в Університеті, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;

– підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників.

Моніторинг якості освітнього процесу проводиться з метою об'єктивного та інформативного відображення поточного стану якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті. Основними завданнями моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість вищої освіти та ресурсне забезпечення освітнього процесу; оцінювання стану якості вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог до акредитації освітніх програм;

2.5.4. щорічне рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти Університету та оприлюднення його результатів на офіційному веб-сайті Університету;

2.5.5. щорічне рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників Університету та оприлюднення його результатів на офіційному веб-сайті Університету;

2.5.6. впровадження інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом в Університеті;

2.5.7. анкетування, опитування здобувачів вищої освіти, вступників, роботодавців, інших стейкхолдерів щодо організації та якості освітнього процесу в Університеті;

2.5.8. розподіл повноважень щодо моніторингу та контролю забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти між усіма учасниками освітнього процесу;

2.5.9. забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

2.4.10. формування рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, а також реалізація управлінських рішень щодо забезпечення та підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2.5.11. забезпечення публічності інформації, зокрема про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

2.5.12. інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.6. В Університеті запроваджено чотири рівні функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти, за якими здійснюється розподіл повноважень і обов'язків із виконання окремих функцій, відповідних процедур і завдань:

*перший рівень* – здобувачі вищої освіти та випускники Університету та їх ініціативні групи;

*другий рівень* – структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (кафедри, факультети), їх керівники, розробники та гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітні компоненти, органи студентського самоврядування, конкретні роботодавці, об'єднання роботодавців;

*третій рівень* – загально-університетські структурні підрозділи, що відповідають за організацію освітнього процесу та реалізацію заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, дорадчі та робочі органи;

*четвертий рівень* – ректор, Вчена рада Університету, Наглядова рада Університету.

2.7. Загальне управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється ректором Університету. Колегіальним органом управління Університету, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, є Вчена рада Університету.

2.8. Якість освітньої діяльності та якість вищої освіти забезпечуються кожним структурним підрозділом у межах його компетенцій та через взаємодію внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

2.9. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти аналізує якість освітньої діяльності Університету та проводить акредитацію освітніх програм.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

#### **3.1. Розроблення та затвердження освітніх програм (стандарт 1.2 ESG)**

3.1.1. Розроблення освітніх програм передбачає:

- наявність процедури формування групи розробників та групи забезпечення спеціальності, обґрунтування необхідності відкриття нової освітньої програми;
- наявність процедури формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів вищої освіти та на базі компетентнісного підходу, студентоцентрованого навчання та Національної рамки кваліфікацій;
- наявність процедури зовнішньої незалежної експертизи структури та змісту освітніх програм;

– наявність процедури затвердження та оновлення освітніх програм з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства, ринку праці та пропозицій здобувачів освіти;

– забезпечення відповідності освітньої програми Критеріям якості освітньої програми (Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти).

3.1.2. Підставами розроблення освітньої програми є потреба суспільства, попит на відповідних фахівців на зовнішньому та внутрішньому ринках праці та наявність кадрових та інших ресурсів, необхідних для реалізації освітньої програми тощо.

### **3.2. Моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм та навчальних планів (стандарт 1.9 ESG)**

3.2.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення щорічного моніторингу та періодичного оновлення освітніх програм.

3.2.2. Підставами для перегляду та оновлення освітніх програм є: внесення змін до чинного законодавства, затвердження нових стандартів вищої освіти; зміна назви освітнього компоненту та/або його обсягу (у кредитах) та/або форми підсумкового контролю; обґрунтовані пропозиції стейкхолдерів, членів групи забезпечення спеціальності, комісії, яка здійснювала моніторинг; зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій тощо.

3.2.3. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, оновлення освітніх програм, формування груп розробників та груп забезпечення спеціальності в Університеті регламентується **Положенням про розробку та супровід освітніх програм в Американ Юніверситі Київ**.

3.2.4. На підставі освітньої програми складається навчальний план. Затвердження змін до освітніх програм може бути підставою для внесення змін до навчальних планів та робочих навчальних планів.

### **3.3. Студентоцентроване навчання, викладання, оцінювання знань здобувачів вищої освіти (стандарт 1.3 ESG)**

3.3.1. Реалізація студентоцентрованого навчання, викладання, оцінювання та визнання результатів навчання в Університеті відбувається через:

– заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу, участь представників студентського самоврядування в органах управління Університету;

– створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії (можливості вибору навчальних дисциплін, навчатися за різними формами навчання паралельно на різних освітніх програмах; формування індивідуальних графіків навчання; академічної мобільності студентів тощо);

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

– регулярне оцінювання й коригування способів та методів надання освітніх послуг; можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;

- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання та визнання результатів навчання здобувача вищої освіти;
- наявність можливостей отримання освітніх послуг студентами з особливими потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи студентів;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- наявність системи практичної підготовки студентів з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- наявність належних процедур розгляду студентських скарг;
- наявність процедур визначення рейтингу студентів з урахуванням їхніх навчальних та наукових досягнень тощо.

3.3.2. Для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти застосовується рейтингова система оцінювання знань, метою якої є: підвищення зацікавленості студентів до освітнього процесу; стимулювання систематичної та самостійної роботи студентів; підвищення об'єктивності оцінювання знань студентів; виявлення та розкриття особливих здібностей студентів тощо.

3.3.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності й системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності і зрозумілості методики оцінювання, урахування індивідуальних можливостей здобувачів вищої освіти.

3.3.4. Перелічені у підпункті 3.3.1 цього Положення процеси регламентуються відповідними внутрішніми документами Університету.

#### **3.4. Контроль і моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти (стандарт 1.4 ESG)**

3.4.1. Порядок оцінювання, контролю й моніторингу знань здобувачів вищої освіти базується на проведенні відповідних контрольних заходів, які проводять з метою:

- встановлення рівня засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу й опанування практичних навичок, передбачених силабусом навчальної дисципліни. Результати оцінювання впливають на загальну оцінку, яку здобувач освіти отримує в результаті вивчення навчальної дисципліни. В цьому разі порядок оцінювання, контролю знань здобувачів вищої освіти регламентується **Положенням про організацію освітнього процесу; Положенням про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти;**

- визначення рівня підготовки (обсягу знань, вмінь та навичок) здобувачів вищої освіти, набутих у результаті навчання до початку вивчення навчальної дисципліни.

3.4.2. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюють під час проведення практичних, лабораторних та інших занять з метою перевірки рівня засвоєння здобувачем певної теми або розділу (модулю) навчальної дисципліни. Поточний контроль реалізується у формах опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських і практичних заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання

різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого для самостійного опрацювання здобувачем, уміння публічно або письмово подати певний матеріал (презентацію). Форми проведення поточного контролю й максимальні бали за них визначають гаранті освітніх програм й зазначаються у силабусі відповідної навчальної дисципліни;

– підсумковий (семестровий) контроль, який проводять з метою оцінювання результатів навчання на окремих його завершальних етапах вивчення окремого компонента освітньої програми. Підсумковий (семестровий) контроль проводять у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку, заліку, звіту з практики тощо;

– вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу (навчальної дисципліни). Вхідний контроль не є обов'язковим та проводиться за бажанням викладача. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги, корегування процесу вивчення навчальної дисципліни.

3.4.3. Контрольні заходи можуть проводитися в формі усного опитування; письмового опитування (тестування, виконання контрольних завдань тощо); з використанням комп'ютерних технологій або в комбінованій (змішаній) формі.

3.4.4. Критерії оцінювання рівня засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного матеріалу й опанування практичних навичок є обов'язковою складовою силабусу навчальної дисципліни. На початку семестру викладач навчальної дисципліни повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з її змістом, формами контролю та критеріями оцінювання знань.

3.4.5. Результати контролю знань здобувачів вищої освіти, моніторингу результатів навчання обговорюються на засіданні кафедри (факультету) та Вченої ради Університету.

### **3.5. Проведення атестації здобувачів вищої освіти (стандарт 1.4 ESG)**

3.5.1. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності результатів їх навчання вимогам освітньої програми. Форма атестації здобувача вищої освіти (комплексний атестаційний іспит та/або захист кваліфікаційної роботи) на певному рівні вищої освіти визначається освітньою програмою та стандартом вищої освіти.

3.5.2. Атестацію проходить кожен здобувач вищої освіти наприкінці останнього року навчання на відповідному рівні вищої освіти після повного виконання ним навчального плану.

3.5.3. Атестацію здійснюють відкрито й гласно на засіданні екзаменаційної комісії, до складу якої можуть включатися представники роботодавців.

3.5.4. Завданнями екзаменаційної комісії є:

– комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки випускників відповідного рівня освіти з метою встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітніх програм;

– прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та про видачу документів про вищу освіту.

3.5.5. Порядок формування, організації і роботи екзаменаційної комісії в Університеті регламентується **Положенням про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти.**



### **3.6. Формування та збереження контингенту здобувачів вищої освіти (стандарт 1.4 ESG)**

3.6.1. Формування контингенту здобувачів вищої освіти передбачає наявність регламентованих процедур і критеріїв об'єктивного, прозорого конкурсного відбору, які визначаються **Положенням про проведення вступних випробувань та Правилами прийому до Університету**, відповідними програмами вступних випробувань тощо.

3.6.2. Якість набору здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок організації та проведення рекламних кампаній, організації та участі в іміджевих заходах, організації олімпіад, конкурсів для майбутніх вступників; профорієнтаційної роботи серед школярів; організованої роботи приймальної комісії тощо.

3.6.3. Доступність та прозорість інформації щодо вступної кампанії забезпечується офіційним веб-сайтом Університету, проведенням Днів відкритих дверей.

3.6.4. Показниками оцінки якості є: конкурс за освітніми програмами, спеціальностями, рівень роботи приймальної комісії тощо.

3.6.5. Забезпечення збереження контингенту здобувачів вищої освіти передбачає:

– наявність процедур організації освітнього процесу, здійснення контролю якості проведення навчальних занять, функціонування освітнього середовища, задоволеності здобувачів вищої освіти викладацькою діяльністю працівників тощо;

– наявність процедур переведення, поновлення, відрахування здобувачів вищої освіти, переривання навчання, які регламентуються **відповідними внутрішніми положеннями Університету**;

– наявність процедур повторного вивчення навчальних дисциплін або проходження повторного навчання, які визначаються **відповідними внутрішніми положеннями Університету**;

3.6.6. Показниками оцінки є: кількість та відсоток осіб, які мають академічну заборгованість; кількість відрахованих осіб; рівень задоволеності здобувачів освіти викладачами тощо.

### **3.7. Формування, оцінювання науково-педагогічних працівників Університету, моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення (стандарт 1.5 ESG)**

3.7.1. Процедура відбору, прийняття на роботу та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється діючим законодавством та Статутом Університету. З усіма науково-педагогічними (науковими) працівниками мають бути у наявності трудові договори (контракти) та накази про прийняття їх на роботу. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, стаж науково-педагогічної роботи, у виключному випадку – особи, які мають ступінь магістра. До викладацької діяльності також можуть на умовах погодинної оплати залучатися фахівці-практики із значним досвідом роботи.

3.7.2. Відповідність фаховості викладача освітньому компоненту визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про

науковий ступінь, або про вчене звання або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом, або проходженням відповідного науково-педагогічного стажування, а також наявністю наукових публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни.

3.7.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічного працівника з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей повинно відбуватися не рідше одного разу на п'ять років на провідних підприємствах і в інших установах України й за кордоном або в інших закладах вищої освіти. Порядок підвищення науково-педагогічними працівниками кваліфікації та/або проходження стажування визначається відповідним **Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету**. Контроль за якістю підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету здійснюють завідувачі кафедр.

3.7.5. Моніторинг кількісних показників кадрового забезпечення освітнього процесу здійснюється на основі співставлення фактичної кількості науково-педагогічних працівників з їх плановою потребою.

3.7.6. Моніторинг якісних показників кадрового забезпечення освітнього процесу здійснюється на основі таких характеристик: базова освіта, науковий ступінь, вчене звання; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи; результативність наукової діяльності; результативність навчальної, методичної та іншої роботи; підвищення кваліфікації, досвід практичної роботи за змістом освітнього компоненту, який викладає в Університеті.

3.7.7. Ректор Університету несе відповідальність за те, що науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання:

- мають відповідну кваліфікацію та/або високий фаховий рівень у відповідній науковій галузі;

- проводять наукову та/або інноваційну діяльність за відповідною спеціальністю, здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

- мають необхідний рівень компетентностей для здійснення своїх службових обов'язків;

- мають необхідні вміння і досвід, щоб ефективно забезпечувати засвоєння здобувачами вищої освіти відповідних теоретичних знань та набуття практичних умінь та навичок залежно від видів навчальних занять;

- здатні забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому теоретичному, практичному, науковому й методичному рівнях;

- здатні дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті;

- здатні дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

3.7.8. Складовою моніторингу якості вищої освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є:

– можливість оцінювання здобувачами вищої освіти професійних якостей науково-педагогічних працівників у формі опитування, анкетування здобувачів вищої освіти;

– проведення науково-педагогічними працівниками відкритих лекцій, взаємовідвідування занять;

– самооцінювання, анкетування науково-педагогічних працівників.

Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності.

3.7.9. Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється з метою оцінювання ступеня задоволеності здобувачів щодо якості освітньої діяльності на різних рівнях та якості вищої освіти. Метою опитування є отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, вивчення потреб здобувачів вищої освіти, врахування їх пропозицій щодо підвищення якості освітньої діяльності в Університеті.

3.7.10. Анкетування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою оцінювання рівня задоволення професійних потреб науково-педагогічних працівників до організації освітньої діяльності в Університеті.

3.7.11. Відкрите заняття – це одна з форм контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності науково-педагогічного працівника, оцінювання впливу якості викладання на результати навчання тощо. Здобувачі вищої освіти є безпосередніми учасниками відкритих занять, тому їх представники можуть бути запрошені на засідання кафедри, де відбувається обговорення відкритого заняття, а також вони мають право ініціювати процедуру проведення публічного обговорення якості викладання викладача.

3.7.12. Взаємовідвідування занять практикуються з метою переймання професійного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників. Взаємовідвідування занять може відбуватися без попереднього повідомлення науково-педагогічного працівника, а результати взаємовідвідувань фіксуються в спеціально заведеному журналі та обговорюються на засіданні кафедри.

3.7.13. Самооцінювання здійснюється науково-педагогічним працівником / кафедрою самостійно шляхом визначення результативності виконаних навчальної, методичної, наукової та інших видів робіт, передбачених договором (контрактом) науково-педагогічного працівника з Університетом.

3.7.14. Критеріями рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників є показники рівнів наукової та професійної активності. Процедура рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та критерії визначаються **Положенням про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету.**

## **3.8. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (стандарт 1.6 ESG)**

3.8.1. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам щодо підготовки фахівців. Освітній процес має здійснюватися в навчальних корпусах і в партнерів (базах) практик. У навчальних корпусах мають бути обладнані комп'ютерні класи, лекційні та інші аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням. При цьому враховується комп'ютерна

техніка із строком експлуатації не більше восьми років. Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинна становити не менше ніж 30 відсотків.

3.8.2. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, повинні бути забезпечені гуртожитком. У корпусах Університету мають бути створені умови для доступу до мережі Інтернет, і створено зони Wi-Fi.

3.8.3. Університет має забезпечити доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що повинно бути документально підтверджено.

3.8.4. Оцінювання рівня матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу здійснюється шляхом проведення внутрішніх аудитів у структурних підрозділах; щорічної перевірки стану аудиторного, лабораторного, технічного, бібліотечного й житлового фондів відповідними структурами; опитування співробітників і здобувачів вищої освіти; студентського моніторингу освітнього процесу.

3.8.5. Показниками є: рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, відповідність Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

**3.9. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу (стандарт 1.7 ESG)** передбачає наявність:

– бібліотеки з бібліотечними фондами, відповідних інформаційних ресурсів і технологій для супроводу освітнього процесу;

– затверджених в установленому порядку освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

– силабусів з усіх навчальних дисциплін, навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу;

– програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;

– вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці Університету (у тому числі в електронному вигляді);

– доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;

– офіційного веб-сайту Університету, на якому розміщена основна інформація про його діяльність державною та англійською мовами.

Основним показником якості є наявність та відповідність Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

**3.10. Забезпечення публічності інформації про діяльність Університету (стандарт 1.8 ESG)**

3.10.1. Публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання Університетом своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством та Статутом Університету.

3.10.2. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з Законами України «Про вищу освіту» та іншими актами законодавства.

3.10.3. Доступ до публічної інформації здійснюється на принципах: прозорості та відкритості діяльності Університету; вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена.

3.10.4. Доступ до інформації забезпечується шляхом:

- систематичного та оперативного оприлюднення інформації, як правило, на офіційному веб-сайті Університету в мережі Інтернет;
- надання інформації за запитом на інформацію.

3.10.5. Забезпечення публічності інформації про діяльність Університету передбачає:

- відкритість, доступність та прозорість інформації про Університет, його освітню та наукову діяльність, яка розміщується на офіційному веб-сайті Університету;

- відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Університету;

- відкритий і прозорий інформаційний супровід вступної кампанії;

- відкритість та доступність інформації про досягнення студентів;

- відкритість та доступність інформації про результати рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників.

3.10.6. Розміщенню на офіційному веб-сайті Університету підлягає інформація відповідно до вимог законодавства України.

### **3.11. Запобігання та виявлення академічному плагіату (стандарт 1.8 ESG)**

3.11.1. Система запобігання та виявлення академічному плагіату є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та складається з таких елементів:

- Кодекс академічної доброчесності для учасників освітнього процесу в Університеті;

- процедури та принципи запобігання академічному плагіату та його виявлення;

- порядок притягнення осіб, причетних до академічного плагіату, до академічної та дисциплінарної відповідальності.

3.11.2. Основними видами відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності є:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- відрахування із закладу освіти тощо.

3.11.3. Порядок запобігання академічному плагіату та його виявлення в Університеті визначається **Кодексом академічної доброчесності, Положенням про порядок запобігання та виявлення академічного плагіату та процедурами використання системи «Unicheck».**

**3.12. Регулярне зовнішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (стандарт 1.10 ESG) передбачає:**

- обов'язкове звернення Університету до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) з метою проведення акредитації кожної освітньої програми Університету;
- обов'язкове проведення акредитації НАЗЯВО кожної освітньої програми Університету після закінчення строку дії сертифіката про акредитацію такої освітньої програми;
- можливість звернення до НАЗЯВО або акредитованих ним незалежними установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти з метою оцінювання системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджені НАЗЯВО.