

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»  
протокол № 10 від 22 серпня 2024 р.



Ректор

Яцек ЛЕШЬКОВ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»  
від 22 серпня 2024 р. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ  
ВАКАНТНИХ ПОСАД  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ  
(нова редакція)**

**м. Київ, 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Американ Юніверсіті Київ (далі – Положення) визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – НПП) у ТОВ «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверсіті Київ» (далі – Університет), а саме завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України (КЗпП України), Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.3. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних кадрів у закладах вищої освіти для забезпечення Університету висококваліфікованими працівниками, які можуть забезпечити отримання здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетентностей з дисциплін обраної спеціальності, на високому науковому та методичному рівні організувати педагогічну і науково-дослідну роботу відповідно до вимог сучасної освіти.

1.4. Конкурс на заміщення посад НПП відбувається у наступних випадках:

1) за наявності вакантної посади (посада є вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника з підстав, передбачених КЗпП України);

2) на посади, які відповідно до наказу ректора Університету зайняті до проведення конкурсу;

3) у разі введення нової посади до штатного розпису Університету;

4) до закінчення строку обрання, якщо НПП виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), строк дії якого закінчується.

1.5. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну профільну вищу освіту, наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають:

– \_\_\_\_\_ вимогам до НПП, установлених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту»,

– \_\_\_\_\_ кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (стосується старших викладачів, доцентів, професорів);

– \_\_\_\_\_ умовам оголошеного конкурсу.

1.6. Конкурс не оголошується на посади:

1) \_\_\_\_\_ зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

2) \_\_\_\_\_ зайняті жінками, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

3) \_\_\_\_\_ зайняті самотні матері за наявності дитини віком до 14 років та/або дитини-інваліда;

- 4) \_\_\_\_\_ викладачів-стажистів;
- 5) \_\_\_\_\_ зайняті за сумісництвом;
- 6) \_\_\_\_\_ тимчасово вакантні в передбачених законодавством випадках (довгострокове стажування, мобілізація, призваних на строкову службу, військову службу за контрактом, тимчасова непрацездатність тощо).

1.7. Поза конкурсом заміщуються посади НПП випускниками аспірантури (докторантури) у рік закінчення аспірантури (докторантури).

1.8. Відповідно до п. 4 ч. 2 ст. 32 та ч. 12 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, за рішенням Ректора Університету, прийнятим на підставі рекомендації Вченої ради Університету, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад, але на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року.

У такому випадку НПП призначаються на посаду без конкурсного відбору на підставі поданої заяви за встановленою формою та документів, визначених у пунктах 2.8-2.10 цього Положення. Документи подаються кандидатами на вакантні посади НПП фахівцю по роботі з персоналом, в тому числі шляхом надсилання на електронну адресу Університету.

Розгляд поданих документів від кандидатів на вакантні посади НПП, організацію та проведення співбесід та, за потреби, пробних лекцій з метою перевірки відповідності кандидата кваліфікаційним вимогам, установленим для посад НПП у розділі 4 цього Положення, здійснюють декани відповідних факультетів. Співбесіди та, за потреби, пробні лекції можуть проводитися в дистанційному режимі за допомогою засобів теле-/відеоконференції.

Після розгляду поданих документів та успішного проходження співбесід декан факультету рекомендує кандидатів на призначення на вакантні посади НПП.

Ректор Університету приймає рішення про скасування заміщення вакантних посад НПП за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад на підставі рекомендації Вченої ради Університету.

1.9. У разі виконання викладачем, старшим викладачем, доцентом умов заняття посад старшого викладача, доцента, професора, такого науково-педагогічного працівника може бути переведено на вищу посаду за умови можливості внесення відповідних змін до штатного розпису та за наявності підтверджувального документа з наступним обов'язковим оголошенням конкурсу наприкінці поточного навчального року.

1.10. Якщо у НПП закінчується строк дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк, конкурс не оголошується і з таким працівником укладається трудовий договір

(контракт) на строк від 1 до 5 років, а з особою передпенсійного віку – до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін.

## **2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ**

2.1. Конкурс оголошує ректор Університету, про що видає наказ, у якому зазначає:

- 1) дату початку проведення конкурсу та склад конкурсної комісії;
- 2) терміни підготовки документів для участі в конкурсі;
- 3) завдання керівникам структурних підрозділів і фахівцю по роботі з персоналом щодо підготовки матеріалів для проведення конкурсу та його організації.

2.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії.

2.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому самому порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу на посади НПП, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету або інших інформаційних платформах з працевлаштування. Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається день розміщення (публікації) оголошення.

2.5. В оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП зазначається:

- найменування та місцезнаходження Університету, номери телефонів відповідальних осіб; адресу для подання документів;
- назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки);
- посадові обов'язки;
- відомості про оплату та умови праці;
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;
- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення.

2.6. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

2.7. Конкурс відбувається поетапно:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийом документів фахівцем по роботі з персоналом Університету;

- 3) попередній розгляд конкурсною комісією поданих документів на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до посади та прийняття рішення про допуск/недопуск їх до участі у конкурсі;
- 4) оцінка професійного рівня та відбір кандидатів.

2.8. Кандидат на відповідну посаду НПП подає фахівцю по роботі з персоналом Університету такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі за встановленою формою (підписується власноруч);
- 2) особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- 3) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесні звання, засвідчені в установленому порядку;
- 4) список наукових праць і винаходів за останні п'ять років;
- 5) відомості про професійну активність за останні п'ять років за встановленою формою;
- 6) відомості про підвищення кваліфікації або стажування впродовж останніх п'яти років;
- 7) автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- 8) документ, що підтверджує володіння англійською мовою на рівні C1 або C2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти;
- 9) копію трудової книжки претендента, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- 10) копію паспорта громадянина України (ст.1-2 та реєстрація місця проживання);
- 11) згоду на збір та обробку персональних даних за встановленою формою.

2.9. Кандидатом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

2.10. Науково-педагогічні працівники Університету, які претендують на участь у конкурсі на посаду НПП на наступний строк, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету;
- особову картку з обліку кадрів;
- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3 чи 5 років, опублікованих у наукових виданнях (за необхідністю);
- звіт про роботу за попередній період;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

2.11. Документи щодо участі в конкурсі надсилаються кандидатом на електронну адресу Університету.

2.12. У разі відсутності одного з документів, надання якого є обов'язковим, фахівець по роботі з персоналом відмовляє кандидату в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Лист-відмова надсилається кандидату на електронну адресу, зазначену в заяві.

2.13. Після закінчення встановлених умовами конкурсу термінів подачі документів заяви на участь у конкурсі не приймаються.

2.14. Якщо закінчення строку дії оголошення конкурсу припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

2.15. Заяви реєструють у журналі вхідної кореспонденції Університету.

2.16. Конкурсна комісія не допускає до участі в конкурсі кандидатів, документи яких не відповідають вимогам, установленим для вакантної посади, про що вони отримують обґрунтовану письмову відмову на електронну адресу, вказану у заяві.

### **3. ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ ТА ЇЇ СКЛАД**

3.1. Головними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих кандидатом документів вимогам, установленим для посад НПП законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та умовами конкурсу;
- надання Вченій раді Університету рекомендацій щодо можливості обіймання кандидатами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну роботи на посадах.

3.2. При визначенні граничного терміну роботи на посаді конкурсна комісія враховує кваліфікацію претендента, результати його діяльності та вимоги законодавства України.

3.3. Відповідно до ч. 5 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» конкурсною комісією враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічними працівниками.

3.4. На конкурсну комісію покладається перевірка виконання кандидатами умов допуску до участі в конкурсі та прийняття рішення про допуск до участі в конкурсі.

3.5. Кандидати на посади завідувачів кафедр проходять обов'язковий інструктаж з питань запобігання та виявлення корупції щодо спеціальних обмежень та вимог, встановлених законами України для даної категорії працівників.

3.6. Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

3.7. Після закінчення строку подання документів кандидатами конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від кандидатів у встановлені терміни, та готує рекомендації по кожному кандидату щодо їх відповідності вимогам цього Положення та умовам оголошеного конкурсного відбору.

3.8. Особи, які подали заяви та документи, що не відповідають вимогам цього Положення та умовам оголошеного конкурсного відбору, рішенням конкурсної комісії не допускаються до участі в ньому. Відповідне рішення направляється листом на електронні адреси претендентів не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності.

3.9. Не дозволяється немотивована відмова в допущенні до участі в конкурсі.

3.10. Рішення про відмову в допущенні до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

3.11. До складу конкурсної комісії входять:

- голова конкурсної комісії – ректор Університету;
- заступник голови конкурсної комісії – декан факультету;
- члени конкурсної комісії: учений секретар Вченої ради Університету, декани факультетів, директори науково-дослідних інститутів, керівник департаменту академічних політик, фахівець по роботі з персоналом (секретар конкурсної комісії), юрисконсульт.

3.12. У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

3.13. У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії його повноваження виконує особа, яка її заміщає (у випадку призначення).

#### 4. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ

4.1. Відповідно до ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади НПП можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра.

Вимоги до претендентів на посади встановлюються відповідно до Професійного стандарту на групи професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, Статуту Університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами).

4.2. До участі в конкурсі допускаються:

4.2.1. На посаду **завідувача кафедри** – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років у закладах вищої освіти, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях інших держав.

#### 4.2.2. На посаду **професора**:

а) особи, які мають:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання;
- стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях інших держав;

б) особи, які мають:

- науковий ступінь доктора філософії, кандидата наук та вчене звання;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі підручників, або співавторами не менш як двох підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років, та мають не менш як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях інших держав;
- підготували не менше двох кандидатів наук.

#### 4.2.3. На посаду **доцента** – особи, які мають:

- науковий ступінь та/або вчене звання;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- навчально-методичні праці, які використовуються у навчальному процесі, та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях інших держав.

#### 4.2.4. На посаду **старшого викладача**:

а) особи, які мають:

- науковий ступінь та/або вчене звання;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж два роки у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

б) особи, які мають:

- освітній ступінь магістра;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;
- навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях інших держав.



4.2.5. На посаду викладача – особи, які мають освітній ступінь магістра, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

4.3. Додаткові кваліфікаційні вимоги, які враховуються під час проведення конкурсного відбору:

- зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Research and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar;
- видані монографії за профілем кафедри;
- опубліковані статті у виданнях, включених до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;
- сертифікат, що підтверджує володіння мовою (мовами) країн Європейського Союзу (ЄС) відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або ЄС, або досвід зайняття посади керівника/виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;
- участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;
- керівництво аспірантами або консультування докторантів.

## **5. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ТА РОЗГЛЯД КАНДИДАТІВ У ТРУДОВИХ КОЛЕКТИВАХ**

5.1. Після розгляду конкурсною комісією справ кандидатів на посади НПП, які подали свої документи, відбувається попереднє обговорення їхніх кандидатур на засіданнях кафедр. Таке обговорення відбувається у присутності претендента.

5.2. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5.3. Предметом обговорення кандидатури на посаду завідувача кафедри є запропонована стратегія розвитку кафедри та звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в цьому закладі вищої освіти).

5.4. Про засідання кафедри колектив кафедри та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на веб-сайті Університету.

5.5. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор Університету або за його дорученням декан факультету.

5.6. Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть лише штатні науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-

педагогічних працівників кафедри. За результатами засідання кафедри оформляється протокол засідання кафедри та рішення доводиться до відома кандидатів.

5.7. У висновку кафедри щодо професійної діяльності працівника має бути відображена така інформація: проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності, конкретизування методичної, організаційної, профорієнтаційної та виховної роботи, дата проведення пробної лекції, практичного заняття та результати обговорення.

5.8. У подальшому висновки кафедри щодо обрання осіб на посади науково-педагогічних працівників передаються до конкурсної комісії, яка готує рекомендації на розгляд Вченої ради Університету.

## **6. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

6.1. Вчена рада Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади: завідувачів кафедр; професорів; доцентів; старших викладачів; викладачів; асистентів.

6.2. На засіданні Вченої ради Університету заслуховуються пропозиції представників кафедри та рекомендації конкурсної комісії.

6.3. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади НПП вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.4. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади НПП.

6.5. Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету.

6.6. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, того самого дня проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

## **7. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

7.1. Після визначення переможця конкурсу віцепрезидент з адміністративних питань Університету з дотриманням вимог Статуту Університету видає наказ про призначення переможця конкурсу на відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

7.2. Якщо переможця конкурсу не визначено, віцепрезидент з адміністративних питань Університету з дотриманням вимог Статуту Університету в установленому порядку може призначити визначену ним особу на

посаду науково-педагогічного працівника до закінчення навчального року та оголосити новий конкурс.

7.3. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками – професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, асистентом укладається за погодженням сторін на строк не більше ніж п'ять років.

7.4. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор Університету укладає контракт строком на п'ять років.

7.5. У контракті з завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

8.1. Припинення трудових відносин із науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та в порядку, передбаченому законодавством про працю.

8.2. У разі не обрання науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.3. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії за наявності підстав, передбачених законодавством про працю. Звільнення в таких випадках відбувається за наказом віцепрезидента з адміністративних питань Університету з дотриманням вимог Статуту Університету.