

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»
протокол № 10 від 22 серпня 2024 р.



Яцек ЛЕШЬКОВ

ВВЕДІНО В ДІЮ

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Амерікан Юніверсіті Київ»
від 22 серпня 2024 р. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ
(нова редакція)**

м. Київ, 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі - Положення) розроблено відповідно до таких законодавчих, правових та нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579;
- Спільної декларації міністрів освіти Європи "Європейський простір у сфері вищої освіти" Болонья, 19 червня 1999 року;
- Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ»;
- Положення про організацію освітнього процесу в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ»;
- інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності, в т.ч. і програм подвійного диплому, для учасників освітнього процесу Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі – Університет) на території України чи поза її межами, а також для учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів Університеті.

1.3. Учасниками академічної мобільності є вітчизняні учасники освітнього процесу і заклади вищої освіти (наукові установи) та іноземні учасники освітнього процесу і заклади вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у міжнародних програмах академічної мобільності.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна мобільність** – це участь учасника освітнього процесу Університету в навчальній, науково-педагогічній чи науковій діяльності вітчизняного чи закордонного закладу вищої освіти, наукової установи, підприємства, організації тощо упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також участь вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу у навчальній, науково- педагогічній чи науковій діяльності Університету;

- **програма подвійного диплому** – це програма академічної мобільності, яка реалізується на певному рівні вищої освіти, за якою освітній процес здійснюється одночасно в Університеті та іншому вітчизняному або закордонному закладі вищої освіти за погодженими, спільними освітніми програмами, які дають можливість отримати два дипломи - диплом Університету та диплом іншого закладу вищої освіти партнера.

II. УЧАСНИКИ, ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та освітньої діяльності, а також забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг та випускників Університету на українському та міжнародному ринках.

2.2. Право на академічну мобільність мають такі учасники освітнього процесу:

- здобувачі вищої освіти Університету за всіма освітніми програмами, спрямованими на здобуття повних освітніх кваліфікацій вищої освіти та здобувачі наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;
- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету;
- інші учасники освітнього процесу Університету;
- учасники освітнього процесу вітчизняних та/або іноземних закладів освіти і наукових установ.

2.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;
- міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняним закладом вищої освіти (науковою установою) або його основним структурним підрозділом;
- міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами.

2.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване учасником освітнього процесу з його власної ініціативи, з обов'язковою підтримкою та наданням згоди адміністрацією та керівництвом Університету (Президентом та Ректором Університету), на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

2.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють:

- *внутрішню академічну мобільність* – це академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах в межах України;
- *міжнародну академічну мобільність* – це академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

2.6. Основними видами академічної мобільності є:

- *ступенева мобільність* - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- *кредитна мобільність* - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного

місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.7. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) - партнерів.

2.8. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, створюються освітні ступені в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

2.9. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах, міжнародних конференціях за кордоном тощо;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2.10. Умови навчання учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та закладами вищої освіти – партнерами.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Учасники академічної мобільності мають право на:

3.1.1 продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, стажування, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах тощо;

3.1.2 безпечні та нешкідливі умови навчання;

3.1.3 користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;

3.1.4 участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

3.1.5 зарахування та визнання результатів навчання (кредитів) або результатів досліджень у встановленому порядку;

3.1.6 отримання документа про результати навчання, стажування тощо встановленого у закладі вищої освіти - партнері зразка, якщо це передбачене програмою академічної мобільності.

3.2 Учасники академічної мобільності зобов'язані:

3.2.1 своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

3.2.2 прибути до місця виконання програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;

3.2.3 дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти - партнера;

3.2.4 успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та угодою;

3.2.5 вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти – партнері;

3.2.6 звітуватися про результати навчання та надати відповідні документи, що підтверджують успішне проходження програми академічної мобільності.

3.3 Обов'язки закладів вищої освіти – партнерів щодо учасників програм академічної мобільності мають бути обумовлені у відповідних угодах між Університетом та закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності.

3.4 Здобувачам вищої освіти Університету, які реалізують право на академічну мобільність впродовж навчання, здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері на території України або за її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії згідно із законодавством, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.5 Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності після узгодження з ректором та Президентом Університету та надання ними відповідного дозволу. При цьому за зазначеними працівниками може зберігатися основне місце роботи в Університеті до одного року.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

4.2 Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету.

4.2.1. Можливість участі здобувачів вищої освіти Університету в програмах академічної мобільності визначається з урахуванням таких вимог:

– здобувачі вищої освіти мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного навчання (виконання індивідуального навчального плану) та відсутності академічної та фінансової заборгованостей; здобувачі освітнього ступеня бакалавра мають право на участь у програмах академічної мобільності, починаючи із другого року навчання;

– відповідності програмних результатів навчання за освітніми компонентами, які визначені для визнання в договорі про навчання та вказані індивідуальному

плані учасника академічної мобільності, результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, за якою проходить підготовку здобувач в Університеті;

– академічна мобільність не може тривати після закінчення строку навчання в Університеті.

4.2.2. Учасники академічної мобільності не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.2.3. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу вищої освіти оформлюється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності.

4.2.4. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників може здійснюватися на конкурсній основі за результатами рейтингу успішності або організацією, яка приймає учасників, або Університетом з урахуванням вимог організацій – партнерів.

4.2.5. Права та обов'язки учасників академічної мобільності визначаються договором про навчання за програмою академічної мобільності.

4.2.6. Участь у програмах академічної мобільності, перелік необхідних документів для участі, критерії відбору кандидатів тощо регламентується двосторонніми договорами між Університетом та організаціями-партнерами.

У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.

4.2.7. У зв'язку з участю програмах академічної мобільності здобувачі вищої освіти здійснюють навчання відповідно до своєї індивідуальної освітньої траєкторії, або їм надається академічна відпустка.

4.2.8. Академічна мобільність вітчизняних громадян (здобувачів вищої освіти інших закладів освіти) в Університеті здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, нормативно-правових документів з питань освіти, внутрішніх нормативних документів Університету, міжінституційних договорів, угод між Університетом та організаціями-партнерами тощо.

4.2.9. Вітчизняні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах угод про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, або за рахунок коштів закладів вищої освіти, що направили на навчання.

4.2.10. Зарахування до Університету на навчання за програмою академічної мобільності здійснюється наказом ректора. Наказом ректора призначається і координатор учасників академічної мобільності.

4.2.11. Для зарахування до Університету учасників академічної мобільності вони мають надати такі документи:

– заява на ім'я ректора Університету;

– копія документа що підтверджує особу та для іноземних учасників академічної мобільності ще нотаріально завіреним переклад першої сторінки паспорта та копія сторінки з українською візою;

- копія документа про попередню освіту (атестат (свідоцтво) про повну середню освіту, диплом бакалавра чи магістра), для іноземних учасників обов'язково нотаріально завіреним перекладом;

- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;

- підписана учасником згода про обробку персональних даних;

- підписаний учасником протокол вступного інструктажу щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Університету, освітнього процесу, проживання у гуртожиткутощо;

- заява учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання для іноземних учасників;

- лист від відповідальної особи організації-партнера щодо направлення особи нанавчання за програмою академічної мобільності.

4.2.12. Координатор несе відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання в Університеті, готує сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до договору, а також академічну довідку із зазначенням всіх освітніх компонентів, які вивчав здобувач вищої освіти, кількості кредитів ЄКТС та отриманих оцінок за системою оцінювання Університету.

4.3 Академічна мобільність працівників Університету

4.3.1. Працівники Університету мають право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності та після узгодження з ректором та Президентом Університету, надання ними відповідного дозволу.

4.3.2. Тривалість участі в програмах академічної мобільності працівників Університету визначається з огляду на можливість впровадження результатів їхнього навчання в освітній процес або при виконанні наукових чи адміністративних завдань.

4.3.3. Залежно від програми академічної мобільності відбір кандидатів можездійснюватися:

5 Університетом з урахуванням цілей програми та/або рейтингу працівників, та/або вимог організації-партнера;

6 організацією, яка приймає учасників.

4.3.4. Для участі у програмі академічної мобільності працівник Університету маєподати такі документи:

- заяву на ім'я ректора погоджену із керівником структурного підрозділу та Президентом Університету;

- запрошення та програму академічної мобільності.

4.3.5. Направлення на участь працівника в програмі академічної мобільностіоформлюється наказом ректора Університету.

4.3.6. Участь працівника Університету в програмі академічної мобільності не повинна негативним чином впливати на освітній процес. У разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі можуть виконувати інші науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності. В цьому разі заробітна плата науково-педагогічному

працівнику, що бере участь в програмі академічної мобільності, в цей період не виплачується.

4.5 Академічна мобільність працівників інших закладів вищої освіти-партнерів в Університеті

4.5.1. Організаційні питання академічної мобільності працівників організацій- партнерів в Університеті вирішуються спільно ректором із структурним підрозділом, у якому має проходити академічна мобільність.

4.5.2. За необхідності Університет надає офіційне запрошення за підписом ректора із зазначенням прізвища, ім'я учасника, запланований період мобільності та приймаючий структурний підрозділ.

4.5.3. Для оформлення наказом ректора в Університеті учасника академічної мобільності організації-партнера необхідно подати такі документи:

- лист-клопотання організації, яка направляє учасника академічної мобільності;
- наказ організації-партнера про направлення учасника до Університету для участі у програмі академічної мобільності;
- план стажування/навчання або викладання в рамках академічної мобільності;
- інші документи за необхідності.

4.5.4. У разі успішного завершення програми академічної мобільності її учасникотримує сертифікат встановленого зразка.

V. ПРОГРАМА ПОДВІЙНОГО ДИПЛОМУ

5.1. Програма подвійного диплому (далі – Програма) – це програма підготовки бакалаврів/магістрів, відповідно до якої процес навчання розділено на дві частини: одна частина навчання за погодженням сторін проходить в Університеті, а інша частина навчання – в закордонному або іншому вітчизняному закладі вищої освіти. При цьому учасникам Програми зараховуються дисципліни, вивчені в цих освітніх закладах на підставі узгодженого навчального плану, і видається два дипломи: диплом Університету та диплом закладу вищої освіти - партнера.

5.2. Програма реалізується в рамках освітніх програм, чинних в Університеті та закладі вищої освіти – партнері.

Розробка та впровадження Програми відповідає стратегічним інтересам розвитку Університету як з точки зору підвищення якості освіти та освітньої діяльності, так і підвищення конкурентоспроможності Університету у міжнародному та українському освітньому просторі.

5.3. Основні цілі Програми:

- підвищення якості освіти за рахунок використання передового досвіду зарубіжних або інших вітчизняних закладів вищої освіти – партнерів;
- підвищення конкурентоспроможності Університету в міжнародному та українському освітньому просторі за рахунок підвищення професійних знань випускників;
- підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників на підставі використання міжнародного досвіду;

– розвиток міжнародних зав'язків Університету і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

5.4. Основні етапи реалізації Програми:

5.4.1. розробка Програми через узгодження навчальних планів та освітніх програм Університету та закладу вищої освіти – партнера, узгодження питань фінансування та укладання Угоди про співпрацю за програмою подвійного диплому між Університетом та закладом вищої освіти – партнером (далі – Угода);

5.4.2. відбір здобувачів на навчання за Програмою;

5.4.3. направлення здобувачів на навчання за Програмою до закладу вищої освіти- партнера або прийом здобувачів закладу вищої освіти – партнера в Університеті та їх реєстрація у приймаючому закладі за встановленою закладом освіти процедурою;

5.4.4. навчання здобувачів вищої освіти за Програмою;

5.4.5. взаємне визнання Університетом та закладом вищої освіти – партнером результатів навчання за Програмою;

5.4.6. атестація та присвоєння кваліфікації, видача документів про вищу освіту – диплома Університету та диплома закладу вищої освіти – партнера.

5.4.7. Для підготовки Угоди, як правило, формується спільна робоча група, до складу якої можуть входити декан факультету, гаранті освітніх програм, науково- педагогічні працівники Університету та закладу вищої освіти – партнера, які аналізують освітні програми та узгоджують Програму, розроблюють графік навчання у закладах освіти.

5.5. Основний текст Угоди містить таку інформацію:

- назва освітніх програм, за якими здійснюється Програма;
- дані про координаторів Програми;
- тривалість, обсяг та терміни підготовки здобувачів вищої освіти за Програмою;
- документи, необхідні для зарахування на Програму;
- вимоги до кандидатів, які можуть брати участь у Програмі;
- умови фінансування підготовки здобувачів вищої освіти за Програмою;
- умови фінансування переїзду, проживання, страхування, медичне обслуговування під час навчання за Програмою;
- умови визнання результатів навчання за Програмою, порядок атестації та видачі документів про освіту;
- інша інформація.

Угодою має бути передбачено те, що здобувач вищої освіти має право додатково обирати та вивчати інші дисципліни у закладі вищої освіти - партнері, що непередбачені Програмою, і які будуть включено до його додатку до диплома.

5.6. Укладання Угоди відбувається шляхом її підписання уповноваженими особами Університету і закладом вищої освіти – партнером.

5.7. Університет доводить до відома здобувачів вищої освіти інформацію про Програму, вимоги до кандидатів та строки подання заяви для бажаючих взяти

участь у Програмі та оприлюднює дану інформацію на офіційному веб-сайті Університету.

5.8. До участі у відборі на навчання за Програмою допускаються здобувачі вищої освіти, які одночасно задовольняють таким вимогам:

- успішно виконують індивідуальний навчальний план та не мають фінансової та академічної заборгованостей;
- мають право на виїзд за межі України та володіють іноземною мовою, якщо заклад вищої освіти – партнер є закордонним;
- здобувачі, які подали у встановлений термін відповідний запит на участь у Програмі.

5.9. Критерії і порядок відбору здобувачів вищої освіти залежать від виду академічної програми і визначаються Університетом спільно із закладом вищої освіти- партнером. Перелік кандидатів для участі у Програмі мають бути погоджені із деканом факультету, ректором та Президентом Університету.

5.10. Участь здобувачів у Програмі допускається виключно в межах одного і того ж рівня вищої освіти в Університеті та закладі вищої освіти – партнері.

5.11. Направлення здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою до закладу вищої освіти – партнера здійснюється наказом ректора Університету.

Для оформлення наказу про направлення на навчання за Програмою, здобувач вищої освіти має подати такі документи:

- заяву про направлення на навчання за Програмою;
- запрошення закладу вищої освіти – партнера на навчання за Програмою та його завірений переклад;
- договір між здобувачем та Університетом про навчання за Програмою.

5.12. За своєчасність подання та правильність оформлення документів для направлення на навчання за Програмою відповідає здобувач вищої освіти. Документи мають бути подані не пізніше ніж за 7 днів до дати початку навчання, вказаної у запрошенні.

5.13. Визнання результатів навчання, отриманих у закладі вищої освіти – партнері здійснюється відповідно до Угоди.

5.14. У разі, якщо згідно Угоди, по завершенню навчання за Програмою здобувачі виконують кваліфікаційну роботу/проект та/або складають кваліфікаційний екзамен в Університеті та закладі вищої освіти – партнері під керівництвом науково- педагогічних працівників, призначених Університетом та закладом вищої освіти – партнером, атестація здобувачів вищої освіти обов'язково проводиться за участю представників обох закладів вищої освіти. Регламент роботи атестаційної комісії, як правило, визначається Угодою.

5.15. По завершенню навчання за Програмою здобувачі вищої освіти, які успішно виконали індивідуальний навчальний план та пройшли атестацію, отримують два дипломи: диплом Університету а диплом закладу вищої освіти – партнера.

VI. ЗВІТУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1.Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету

6.1.1. Здобувач вищої освіти після закінчення програми академічної мобільності повинен надати до Департаменту академічної політики (ДАП) копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку тощо) для Perezарухування навчальних дисциплін.

6.1.2. Університет має право у встановленому порядку визнати та зарахувати підтвержені академічною довідкою та/або іншим документом результати навчання, здобуті в іншому закладі вищої освіти – партнері під час реалізації права на академічну мобільність.

6.1.3. Умови визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності можуть визначатися додатками до договорів щодо академічної мобільності між Університетом та закладами вищої освіти – партнерами.

У разі, якщо програмою академічної мобільності не передбачено автоматичне визнання періодів та результатів навчання, то ця функція покладається на ДАП.

6.1.4. Визнання результатів навчання учасників академічної мобільності здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

6.1.5. Визнання та Perezарухування результатів навчання проводиться на підставі порівняння освітніх програм відповідної спеціальності Університету та закладу вищої освіти – партнеру та на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою та навчальним планом Університету.

6.1.6. Результати навчання можуть бути визнані в Університеті в межах обсягу освітніх компонентів, вивчення яких передбачено відповідною освітньою програмою, за якою учасник академічної мобільності навчається на постійній основі.

6.1.7. При складанні індивідуальних навчальних планів для учасників академічної мобільності вказуються освітні компоненти, що передбачені освітньою програмою Університету, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності вказуються терміни проведення контрольних заходів на території Університету.

6.1.8. Підтвердженням отримання результатів навчання за програмою академічної мобільності є сертифікат, академічна довідка або інший документ, що містить назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи.

6.1.9. Невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності є підставою для його відрахування з Університету. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся після проходження

навчання за програмою академічної мобільності у закладі вищої освіти - партнері, та/або не подав документи, визначені п. 6.1 цього Положення, то відраховується з Університету у 10- ти денний термін, як такий, що не приступив до навчання в установленій термін або за невиконання умов договору.

6.1.10. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти / науковій установі — партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб. Якщо здобувач вищої освіти не скористається наданою можливістю, то відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

У цьому випадку форму фінансування навчання та складання академічної заборгованості здобувачем вищої освіти визначає Університет.

6.2. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності працівників Університету

6.2.1. Визнання результатів участі у програмі академічної мобільності працівника Університету здійснюється на підставі виконання умов договору та відповідного завдання.

Результати участі у програмі академічної мобільності працівників Університету, зокрема, результати підвищення кваліфікації та стажування визнаються рішенням Вченої ради Університету.

6.2.2. Науково-педагогічний або інший працівник протягом одного місяця після завершення програми академічної мобільності має подати до Вченої ради клопотання про визнання результатів участі за програмою або звіт про результати участі у програмі академічної мобільності та документ, що підтверджує даний факт.

6.2.3. Результати участі у програмі академічної мобільності можуть бути визнані Університетом як підвищення кваліфікації працівника відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.