

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»
протокол № 10 від 22 серпня 2024 р.



Ректор

Яцек Лешьков Яцек ЛЕШЬКОВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»
від 22 серпня 2024 р. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ ТА СУПРОВІД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ
(нова редакція)**

м. Київ, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Товариство з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверсіті Київ» (далі – «Університет» або «Американ Юніверсіті Київ») на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» забезпечує розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, щоб гарантувати досягнення ними встановлених цілей освіти та забезпечення потреб суспільства відповідно до місії Університету.

1.1. Положення про розробку та супровід освітніх програми Американ Юніверсіті Київ (далі – «Положення») визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації та оновлення освітніх програм Університету зі спеціальностей, встановлює єдині правила для способів і процедур проведення моніторингу, оновлення освітніх програм та визначає сфери відповідальності, завдання, обов'язки та права гаранта освітньої програми (далі – «гаранта») при розробленні, реалізації, моніторингу та оцінюванні перегляд, оновлення та закриття освітніх програм.

1.2. Положення розроблено на підставі статей 12.2, 15.12, 15.13, 15.15 та 15.17 Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверсіті Київ» (далі – «Університет» або «Американ Юніверсіті Київ») відповідно до статей 16 та 25 Закону України «Про вищу освіту»,

1.3. відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Університету:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (далі – Ліцензійні умови);

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519);

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. №1254;

- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.12.2016 р. № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648);

- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалені Міністерською конференцією в Єрвані, 14-15 травня 2015 р. (далі – «ESG-2015»);

- Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-239 «Про

примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів»;

- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977;

- Положення про організацію освітнього процесу в Американ Юніверситі Київ, затвердженого Вченою радою Університету;

- інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.4. Дія Положення поширюється на освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.5. Для освітніх програм, що передбачають міжнародну академічну мобільність, міжнародну акредитацію, участь у програмах подвійного та спільного дипломів, можуть бути визначені додаткові вимоги до їх змісту.

1.6. Вимоги Положення поширюються на всі структурні підрозділи Університету, що забезпечують відкриття, запровадження, розроблення, затвердження, реалізацію, моніторинг, оцінювання, перегляд, оновлення та закриття освітніх програм.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.9. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– **група забезпечення спеціальності** – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за реалізацію освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

– **освітній компонент** – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітня програма є внутрішнім документом Університету.

2.2. Освітня програма розробляється та реалізується на певних рівнях вищої освіти в межах ліцензованої спеціальності. У рамках однієї ліцензованої спеціальності в Університеті може бути одна або декілька освітніх програм.

2.3. Підставою для розроблення окремої освітньої програми в рамках спеціальності є профільна спрямованість, обумовлена сутнісними

особливостями предметної області освітньої програми, переліком програмних компетентностей, програмних результатів навчання чи переліком освітніх компонентів.

2.4. Освітня програма розробляється відповідно до стандартів вищої освіти залежно від рівня вищої освіти, на якому вона буде реалізовуватися.

2.5. Освітні програми, що розробляються та реалізуються в Університеті, є освітньо-професійними або освітньо-науковими.

2.6. Залежно від рівня вищої освіти обсяг освітньо-професійної програми становить:

- для першого (бакалаврського) рівня – 180-240 кредитів ЄКТС;
- для другого (магістерського) рівня – 90-120 кредитів ЄКТС.
- для третього (освітньо-наукового) рівня – 30-60 кредитів ЄКТС

2.7. Освітні програми використовують для: провадження освітньої діяльності; моніторингу якості освітнього процесу; атестації здобувачів вищої освіти; самооцінювання та акредитації.

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей (спеціалізацій), припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм. У разі запровадження міждисциплінарної підготовки в назві освітньої програми має бути чітко визначена перша спеціальність або кваліфікація.

2.9. На підставі відповідної освітньої програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, атестації тощо) у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонентів, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

2.10. Зміст освітньої програми повинен:

- відповідати предметній області, визначеної для неї спеціальності;
- передбачати логічну взаємопов'язану послідовність вивчення освітніх компонентів, включених до освітньої програми, що дає можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання;
- передбачати послідовність викладання освітніх компонентів для другого (магістерського) рівня вищої освіти, як окремих
- передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних (soft skills) та спеціальних (фахових) компетентностей, що відповідають заявленим цілям;
- враховувати вимоги відповідного стандарту вищої освіти та професійного стандарту (за наявності).

2.11. Структурні елементи освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми (Додаток 1):

- титульний аркуш;

- преамбула, лист погодження (затвердження) освітньої програми;
- загальна характеристика програми, де зазначається повна офіційна назва закладу вищої освіти, ступінь вищої освіти, назва кваліфікації, офіційна назва програми, тип диплому та обсяг програми, наявність акредитації, цикл та рівень, вимоги до осіб, що можуть розпочати навчання за програмою, мова викладання, термін дії освітньої програми, Інтернет-адреса, мета освітньої програми, предметна область, орієнтація освітньої програми та її основний фокус, особливості програми, працевлаштування та академічні права випускників;
- методи викладання та оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у результатах навчання;
- форма атестації та вимоги до неї;
- ресурсне забезпечення та академічна мобільність;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми;
- перелік нормативних документів на яких базується освітня програма.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Започаткування освітньої (освітньо-професійної) програми в межах певної спеціальності передбачає таку послідовність процедур:

3.1.1. Аналіз та обґрунтування, затребуваності на ринку праці нової ОП на певному рівні вищої освіти, оцінювання достатності наявних ресурсів для забезпечення її функціонування здійснюється робочою групою, сформованою з провідних фахівців з профільних підрозділів Університету.

Аналіз потреби в ОП здійснюється шляхом проведення консультацій з представники зацікавлених сторін (стейкхолдерів) – здобувачі вищої освіти та/або випускники інших освітніх програм у межах визначеної спеціальності (спеціалізації), потенційні роботодавці та ін.. Розробці нової ОП передують порівняльний аналіз її ініціаторами аналогічних освітніх програм, що діють у провідних вітчизняних і зарубіжних університетах.

Для отримання максимально об'єктивної оцінки до розроблення ОП залучаються представники різних груп стейкхолдерів як учасників робочої групи або консультантів. Робоча група, виходячи з прогнозованого змісту ОП, з урахуванням умов провадження освітньої діяльності, за результатами консультацій з профільними структурними підрозділами Університету здійснює

в довільній формі попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.1.2. На етапі розгляду та ухвалення рішення про доцільність відкриття ОП, робоча група подає обґрунтування необхідності відкриття, започаткування ОП, що включає інформацію, вказану в п. 3.1, на розгляд кафедри/деканату, яка дійсноє підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю, в рамках якої планується відкриття ОП, для формування групи розробників освітньої програми.

Розроблення ОП і навчального плану здійснює група розробників, яка формується з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (освітньою програмою) на певному рівні вищої освіти, і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, а також провідних фахівців галузі, в якій розробляється освітня програма.

Функціями групи розробників є:

- розроблення опису ОП (визначення мети програми, характеристики програми, переліку компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних)), програмних результатів навчання тощо);
- розроблення навчального плану підготовку здобувачів за ОП;
- проведення оцінювання актуальності ОП, її періодичний перегляд і оновлення з урахуванням результатів проведених опитувань та наданих пропозицій/рекомендацій здобувачами вищої освіти, випускниками, викладачами, роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами (стейкхолдерами);
- підготовка інформації про ОП до розміщення на офіційному веб-сайті Університету;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитації).

Рішення щодо започаткування ОП оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри/факультету або розширеного засідання кафедр/факультетів для міждисциплінарної ОП.

Обґрунтування та витяг(и) з протоколу засідання кафедри/факультету (кафедр/факультетів) передаються на розгляд Вченої ради Університету, яка здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів ЄКТС, повноту документального забезпечення та відповідність ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Результатом розгляду ОП Вченою радою Університету може стати рішення про затвердження, направлення на доопрацювання або обґрунтування відмови. У разі прийняття позитивного рішення Вченою радою Університету щодо необхідності відкриття нової ОП, готується витяг з протоколу засідання Вченої ради про доцільність відкриття ОП. При прийнятті рішення Вчена рада

Університету керується Стратегією розвитку Американ Юніверсіті Київ і бере до уваги висновки внутрішніх і зовнішніх експертиз, оцінку ризиків і наявного методичного, кадрового і ресурсного забезпечення.

3.1.3. Ректор Університету, розглянувши витяг, приймає рішення щодо доцільності відкриття нової ОП. У разі прийняття позитивного рішення готується наказ ректора про започаткування нової ОП та призначається гарант освітньої програми.

3.1.4. Розроблення проєкту ОП передбачає виконання наступних завдань:

- обрання виду ОП;
- формування профілю ОП;
- визначення освітніх компонентів ОП та форм навчання;
- уникнення дублювання змісту освітніх компонентів;
- погодження основних елементів ОП (компетентностей, програмних результатів навчання, структурно-логічної схеми освітніх компонентів, структури навчального плану) з ключовими стейкхолдерами;
- можливість обирати додаткові освітні компоненти поза спеціальністю для здобуття додаткових кваліфікацій чи компетентностей;
- можливість дуальної форми навчання за даною ОП;
- розроблення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів за ОП;
- аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, зокрема кадрового забезпечення, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, в тому числі електронними). За запитом гаранта (директора) ОП відповідні відділи Університету зобов'язані надати у визначений строк відомості про ресурсне забезпечення, необхідне для реалізації ОП.

3.1.5. Погодження та затвердження розроблених робочою групою проєкту ОП включає:

- проведення внутрішньої і зовнішньої експертиз;
- затвердження ОП в установленому порядку. До внутрішньої експертизи залучаються:
- кафедри, які готують проєкт ОП за відповідною спеціальністю;
- інші внутрішні стейкхолдери (за потреби).

Зовнішня експертиза включає:

- отримання листів підтримки від стейкхолдерів (для освітньо- професійних програм – роботодавців, випускників або зовнішніх експертів; для освітньо-наукових програм – зовнішніх експертів у кількості не менше двох докторів наук, професорів інших закладів вищої освіти) або профільних наукових

установ;

– обов’язкове оприлюднення ОП на офіційному веб-сайті Університету для громадського обговорення. Строк розміщення проєкту ОП на веб-сторінці офіційного сайту Університету для громадського обговорення має бути не менше одного календарного місяця.

3.2. Якщо ОП започатковується двома і більше кафедрами Університету, то до складу групи розробників рекомендується включати представників всіх кафедр-ініціаторів. Обговорення освітньої програми в цьому разі має відбуватися на спільному засіданні кафедр-ініціаторів.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.

4.1. Перегляд ОП відбувається, як правило, щороку за результатами:

Моніторинг якості надання освітніх послуг за ОП проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості вищої освіти, актуальності та відповідності освітньої програми визначеній меті, потребам здобувачів вищої освіти та викладачів Університету, а також підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

4.2. Моніторинг реалізації освітньої програми передбачає аналіз та оцінювання таких складових:

- актуальності ОП та її змісту;
- змін потреб внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів;
- рівня відповідності очікувань, потреб та зацікавленості здобувачів вищої освіти щодо освітньої програми;
- відповідності навчального середовища здобувачів вищої освіти меті освітніх програм;
- очікувань та рівня задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників;
- оцінка дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами ОП при підготовці кваліфікаційних робіт.

4.3. Моніторинг може проводитися в усній, письмовій або електронній формі. Методами моніторингу можуть бути:

- анкетування здобувачів вищої освіти, різних груп стейкхолдерів (роботодавців, вступників, випускників, науково-педагогічних працівників тощо);
- заходи, що проводяться із залученням випускників, роботодавців, профільних асоціацій;
- аналіз статистичних даних про стан реалізації освітньої програми, аналіз ринку праці та потреб роботодавців;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю в Університеті та інші методи.

4.4. Моніторинг і періодичний перегляд ОП контролює гарант освітньої програми з метою забезпечення її відповідності цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

4.5. До результатів моніторингу додається аналіз сильних і слабких сторін ОП, одержаних за результатами акредитації ОП експертами Національного агентства із забезпечення якості освіти (НАЗЯВО), міжнародними акредитаційними агентствами.

4.6. Перегляд ОП.

4.6.1. Підставами для перегляду та внесення змін до затвердженої освітньої програми є:

- зміна назви освітнього компоненту та/або його обсягу (у кредитах) та/або форми підсумкового контролю;
- документально підтверджені та обґрунтовані пропозиції стейкхолдерів;
- зміни потреб ринку;
- рекомендації випускників, стейкхолдерів та інших учасників академічної спільноти;
- уточнення назв обов'язкових компонентів без зміни змісту компетентностей та програмних результатів навчання;
- аналіз результатів моніторингу та оцінювання якості освітньої програми;
- зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших освітніх програм.

4.6.2. Позаплановий обов'язковий перегляд ОП проводиться за умови:

- внесення змін до чинного законодавства;
- затвердження нових стандартів вищої освіти за спеціальністю або внесення до них змін;
- запровадження нових форм здобуття освіти за освітньою програмою;
- інші зміни в нормативних документах Університету, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю;
- зміна назви ОП;
- зміна компетентностей чи програмних результатів навчання ОП.

4.7. Перегляд освітньої програми для першого (бакалаврського) освітнього рівня повинен відбуватися не менше одного разу на один рік, а для другого (магістерського) освітнього рівня – не менше одного разу на один навчальний цикл.

У результаті такого перегляду мають бути внесені зміни, спрямовані актуалізацію освітніх компонентів, з урахуванням розвитку науки, техніки та технології, а також на основі результатів моніторингу, аналітичних досліджень, результатів зовнішнього оцінювання якості вищої освіти, відгуків, пропозицій стейкхолдерів тощо.

4.8. Ініціювати перегляд та внесення змін до затвердженої освітньої програми можуть:

- дирекція Університету,
- гарант освітньої програми,
- Вчена рада Університету, а також
- внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

4.9. Нова затверджена редакція освітньої програми оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

4.10. Затвердження змін до освітніх програм може бути підставою для внесення змін до навчальних планів.

5. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.

5.1. Рішення про закриття ОП приймає Наглядова рада Університету відповідно до вимог Статуту Університету.

5.2. Рішення про закриття ОП не приймається, доки на освітній програмі навчаються здобувачі вищої освіти.

5.3. Закриття ОП може ініціювати:

- група забезпечення ОП;
- Вчена рада Університету;
- Ректор Університету;
- Президент Університету.

5.4. Перелік документів, необхідних для закриття ОП, що подається на засідання Наглядової ради Університету:

- копія наказу ректора Університету про відкриття ОП;
- копія затвердженої ОП;
- витяг з протоколу засідання кафедри/деканату про закриття ОП.

6. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Відповідно до Положення про акредитацію ОП, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, гарант освітньої програми призначається наказом керівника закладу вищої освіти (віце-президента з адміністративних питань Університету) за поданням ректора Університету.

6.2. На час відсутності гаранта ОП, тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного з членів групи розробників освітньої програми.

6.3. Гарантом ОП може бути науково-педагогічний або науковий

працівник, який:

6.3.1. працює за основним місцем роботи в Університеті на відповідній кафедрі або іншому підрозділі Університету;

6.3.2. має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю;

6.3.3. орієнтується в сучасних тенденціях забезпечення якості вищої освіти, тенденціях розвитку відповідної спеціальності та відповідного спеціальності ринку праці, має належний досвід роботи у відповідній чи спорідненій до освітньої програми галузі.

6.4. Гарант ОП одночасно може бути членом групи забезпечення іншої спеціальності.

7. СФЕРИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Гарант ОП несе відповідальність за:

7.1.1. якість ОП, що включає:

(а) відповідність місії та стратегії розвитку Університету,

(б) відповідність вимогам стандарту вищої освіти (за наявності), Критеріям оцінювання якості ОП, та іншим вимогам чинного законодавства,

(в) узгодженість з відповідною ОП Університету Штату Аризона (США) відповідно до умов договорів, що забезпечують співпрацю Університету з Університетом Штату Аризона в рамках реалізації програми подвійного диплома;

7.1.2. контроль та моніторинг якості освітньої діяльності Університету за цією ОП;

7.1.3. забезпечення та супроводження процесу акредитації ОП в Університеті;

7.1.4. разом з ректором Університету та керівником випускової кафедри – за відповідність рівня підготовки осіб, що навчаються в Університеті, вимогам відповідного стандарту вищої освіти (досягнення заявлених в освітній програмі результатів навчання).

7.3. Гарант ОП організовує діяльність щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.

7.4. Гарант ОП організовує діяльність щодо формування навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання і оцінювання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

7.5. Під час започаткування ОП у взаємодії зі всіма зацікавленими учасниками освітнього процесу, робочою групою та структурними підрозділами Університету директор освітньої програми:

7.5.1. визначає цілі ОП та узгоджує їх з місією та стратегією розвитку Університету;

7.5.2. координує розробку ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

7.5.3. забезпечує відповідність змісту ОП стандарту вищої освіти відповідної спеціальності (за його наявності), а у разі відсутності стандарту вищої освіти – відповідність програмних результатів навчання за освітньою програмою дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

7.5.4. забезпечує узгодженість змісту ОП з відповідною освітньою програмою Університету Штату Аризона відповідно до умов договорів, що забезпечують співпрацю Університету з Університетом Штату Аризона;

7.5.5. забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОП;

7.5.6. забезпечує контроль за відповідністю кадрового і матеріально-технічного забезпечення ОП кваліфікаційним (ліцензійним) вимогам;

7.5.7. забезпечує проходження процедури затвердження ОП і навчального плану та їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету.

7.6. Під час реалізації освітньої програми гарант освітньої програми:

7.6.1. взаємодіє з іншими структурними підрозділами, які забезпечують якість освітньої діяльності та якість вищої освіти в Університеті за відповідною освітньою програмою,

7.6.2. здійснює контроль та моніторинг виконання існуючих в Університеті процедур реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти;

7.6.3. забезпечує своєчасність здійснення періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін (науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, роботодавців), тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

7.6.4. взаємодіє з відділом інформаційних технологій Університету з метою підтримки в актуальному стані інформації на офіційному веб-сайті Університету щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

7.6.5. надає на вимогу відділу маркетингу та відділу продажів проєкт освітньої програми для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;

7.6.6. контролює вчасність оприлюднення та оновлення на офіційному веб-сайті Університету інформації стосовно освітніх компонентів освітньої програми;

7.6.7. здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

7.6.8. сприяє впровадженню інноваційних технологій, передових педагогічних форм і методів навчання;

7.6.9. визначає перспективи та можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

7.6.10. контролює наявність інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

7.7. Під час акредитації ОП гаранта освітньої програми:

7.7.1. забезпечує своєчасність підготовки та надання в електронній формі через офіційний портал Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) відомостей про самооцінювання освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію;

7.7.2. погоджує з ректором Університету програму візиту експертної групи НАЗЯВО, яка проводить акредитаційну експертизу освітньої програми (далі – «експертна група»);

7.7.3. забезпечує, у визначений програмою візиту експертної групи час, присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус-групи;

7.7.4. за підсумками звіту експертної групи щодо акредитації освітньої програми, в 10-ти денний строк після отримання звіту, в письмовій формі готує звіт до робочої групи з питань внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності щодо оцінки отриманих зауважень та рекомендацій від експертної групи з обов'язковим аналізом: підготовки звіту про самоаналіз освітньої програми (позитивні практики та труднощі); адекватності реагування структурних підрозділів Університету при підготовці до акредитації конкретної освітньої програми (з виокремленням кафедр та інших підрозділів, які своєчасно не надали необхідної інформації, методичного забезпечення тощо), питання та труднощі під час роботи експертної групи в Університеті; бачення шляхів усунення отриманих зауважень;

7.7.5. бере участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради НАЗЯВО та засіданнях НАЗЯВО, на яких розглядається акредитаційна справа освітньої програми.

8. Правовий статус гаранта освітньої програми

8.1. Гарант ОП в межах своїх завдань та обов'язків, визначених у цьому Положенні, підпорядковується завідувачу кафедри, яка є випусковою за

відповідною ОП, та/або декану факультету, на якому здійснюється освітній процес за даною освітньою програмою.

8.2. Гарант ОП реалізує всі завдання та обов'язки в межах робочого часу науково-педагогічного працівника.

8.3.3 метою досягнення завдань та виконання обов'язків, визначених у цьому Положенні, гарант ОП має право:

8.3.1. відвідувати всі види занять здобувачів вищої освіти згідно з навчальним планом відповідної ОП;

8.3.2. співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, Вченої ради Університету, зібраннях зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;

8.3.3. вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану;

8.4.4. вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу, який забезпечує освітній процес в Університеті;

8.4.5. вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності працівників, які не виконують рішення щодо забезпечення якості ОП та освітньої діяльності з її забезпечення;

8.4.6. співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і оновлення освітньої програми з метою її вдосконалення.

8.5. Гарант ОП зобов'язаний:

8.5.1. здійснювати моніторинг якості ОП та освітньої діяльності з її забезпечення;

8.5.2. сприяти спільно з фахівцями відділу інформаційних технологій впровадженню інноваційних технологій, сучасних форм та методів навчання;

8.5.3. дотримуватися вимог академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах життєвого циклу освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

8.5.4. ініціювати проведення самооцінювання ОП, а у разі виявлення недоліків в ОП або освітній діяльності з її реалізації, сприяти їх усуненню.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету за поданням керівника кафедри або декана факультету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»
протокол № ____ від _____ 202_ р.

Ректор _____ Роман ШЕРЕМЕТА

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»
від «___» _____ 202_ р. № _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва освітньої програми

Рівень вищої освіти: _____

Ступінь вищої освіти: _____

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

м. Київ, 202_

1. Преамбула

РОЗРОБЛЕНО у відповідності до стандарту вищої освіти України за спеціальністю _____ для _____ рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ року № ____.

Склад групи розробників:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:

- на засіданні кафедри _____ ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверситі Київ» протокол № _____ від _____ 202__р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Загальна характеристика

Повна офіційна назва закладу	<i>Товариство з обмеженою відповідальністю «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверсіті Київ»</i> зазначається без скорочень назва університету
Повна назва структурного підрозділу	Зазначається без скорочень назва факультету(-тів), у якому(-их) здійснюється навчання за освітньою програмою.
Рівень вищої освіти	Вказується рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень; Другий (магістерський) рівень; Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.
Ступінь вищої освіти, назва кваліфікації	. Вказується ступінь вищої освіти: Бакалавр; Бакалавр з... Магістр; Магістр з... Доктор філософії/доктор мистецтва; Доктор філософії з.. Вказується повна назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу, яка присуджується на основі успішного завершення даної освітньої програми. Приклад: Магістр; Магістр з глобального менеджменту
Назва галузі знань	Вказується шифр галузі та галузь знань
Назва спеціальності	Вказується код і найменування спеціальності
Освітня програма	Назва ОП зазначається без скорочень Приклад: Освітньо-професійна програма «Глобал менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках і місяцях. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка акредитувала програму - країна, де ця організація розташована; - документ, який засвідчує акредитацію, вихідні дані (номер, дата видачі тощо); - строк дії акредитації. Приклад:

	<p>Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна.</p> <p>Сертифікат про зразкову акредитацію освітньої програми «Глобал менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент, перший (бакалаврський) рівень</p> <p>Сертифікат: № 5342 від 01.08.2023. Строк дії - до 01.07.2028.</p>
Цикл/Рівень	<p>Необхідно зазначити цикли/рівні освітньої програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (далі – НРК України), Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) та Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)</p> <p>Приклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для бакалаврської програми: НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень; - для магістерської програми: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень; - для програми доктора філософії: НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	<p>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що може обмежувати вступ на дану ОП.</p> <p>Приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність ОКР «молодший спеціаліст». Наявність ступеня «бакалавр». Наявність ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»)
Мова(и) викладання	<p>Приклад:</p> <p>Українська, англійська</p>
Термін дії освітньої програми	<p>Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.</p>

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Вказується адреса сторінки ОП на сайті Університету. Приклад: https://auk.edu.ua
Мета освітньої програми	При визначенні мети необхідно орієнтуватися на формування у здобувачів вищої освіти певного набору компетентностей із дотриманням вимог НРК України відповідно до рівня освітньої програми та стандартів вищої освіти за спеціальністю.
Предметна область	Вказується наступна інформація: - Об'єкт вивчення та/або діяльності - Цілі навчання: - Методи, методики та технології - Інструментарій та обладнання Згідно з п. 15 Керівництва до МСКО-Г 2013 визначаються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання для здобувача вищої освіти (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці; - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади), які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Зазначається, що освітня програма є загальною чи спеціальною в галузі / предметній області / спеціальності; наводяться ключові слова
Особливості освітньо-професійної програми	Наводяться відмінності освітньої програми від інших подібних програм.
Працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні

випускників	<p>назви</p> <p>робіт за Класифікатором професій ДК 003:2010. Можливості професійної сертифікації.</p> <p>Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010), на фахову підготовку з яких можуть бути спрямована програма з урахуванням освітнього ступеня. У разі наявності висвітлюються можливості професійної сертифікації.</p> <p>Приклад: Професійна діяльність у сфері міжнародного менеджменту, бізнесу, фінансів або лідерства в глобальних організаціях у приватному, державному та некомерційному секторах.</p> <p>Магістр з глобального менеджменту, відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатора професій» ДК 003:2010 здатний виконувати професійну роботу і може займати наступні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Керівники підприємств, установ та організацій», код КП 1210.1; - «Керівники виробничих та інших основних підрозділів», Код КП 122;
Подальше навчання	<p>Вказуються можливості для продовження навчання на наступному рівні.</p> <p>Приклад: Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.</p>

3. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Надається короткий опис основних підходів, методів та технологій, що використовуються в освітній програмі для викладання та навчання, зокрема, із зазначенням застосування засобів інформаційно-комунікаційних технологій.</p>
Оцінювання	<p>Надається короткий опис основних форм контролю, методів оцінювання результатів навчання здобувачів.</p>

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.</p>
--	---

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (за наявності) та, за наявності, професійним стандартом. За необхідності додаткові компетентності за даною освітньою програмою. ЗК 1. ЗК 2. ...
Спеціальні (фахові) компетентності (за спеціальністю) (СК)	СК(ФК) - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (за наявності) та, за наявності, професійним стандартом. За необхідності зазначаються загальні компетентності, визначені Університетом. СК 1. СК 2. ...

**5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання***

Програмні результати	Опис результату навчання
Програмні результати навчання (РН)	РН – результати навчання, визначені стандартом вищої освіти. За необхідності зазначаються результати навчання, визначені Університетом. спеціальності (за наявності) та, за наявності, професійним стандартом РН 1. РН 2. ...

6. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Зазначаються відомості про види (форми) атестації згідно з відповідним стандартом вищої освіти.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Узагальнені вимоги до кваліфікаційної роботи/проекту слід формулювати на основі визначеної інтегральної компетентності. Зазначаються специфічні особливості перевірки на наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших

	видів академічної недоброчесності. Кваліфікаційна робота/проект має бути оприлюднена (-ний) в репозиторії Університету
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	казуються, за наявності, вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації).
Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи	Стисло вказуються вимоги до процедури та/або особливі умови проведення публічного захисту кваліфікаційної роботи (демонстрації результатів її виконання).

7. Ресурсне забезпечення та академічна мобільність

Кадрове забезпечення	Передбачає якісну характеристику науково-педагогічного персоналу, залученого до реалізації освітньої програми, включаючи можливу участь іноземних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується освітня програма.
Матеріально-технічне забезпечення	Передбачає короткий опис використання в навчальному процесі матеріальної бази й технічних ресурсів, необхідних для реалізації освітньої програми.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Зазначається коротка характеристика бібліотеки Університету, базової літератури та періодичних наукових видань, що будуть використовуватись під час підготовки здобувачів за відповідною освітньою програмою.
Національна кредитна мобільність	Зазначається можливість національної академічної мобільності, що реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Зазначається можливість міжнародної кредитної мобільності, що реалізується за освітньою програмою у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України. Можуть зазначатися реквізити укладених угод про міжнародну академічну мобільність (зокрема, ЕРАЗМУС+К1), подвійні дипломи, тривалі міжнародні проекти тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Вказується можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти з визначенням умов та особливостей освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян та осіб без громадянства.

8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Стисло охарактеризувати систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує в Університеті, та перерахувати процедури і заходи із забезпечення якості освіти для здобувачів, що навчаються за даною освітньою програмою:

- проведення моніторингу змісту освітньої (освітньо-професійної) програми,

періодичність перегляду;

– наявність щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (форма проведення), науково-педагогічних працівників (форма проведення);

– підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

– наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційних ресурсів і систем для ефективного управління освітнім процесом;

– розміщення інформації про освітньо-професійну програму для можливості публічного перегляду;

– дотримання академічної доброчесності (перерахувати наявні заходи і процедури);

– вказати інші наявні процедури і заходи.

9. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Розділ є обов'язковим у випадку зазначення в освітній програмі професійної кваліфікації, яка присвоюється випускникам. У цей розділ вноситься інформація про наявні професійні стандарти (національних та міжнародних організацій): назва документа, реквізити та/або посилання, на основі яких розроблена освітньо-професійна програма.

9. Пояснювальна записка

Таблиця 1

Перелік компонентів освітньо-професійної програми (на прикладі програми для першого (бакалаврського) рівня)

Код	Назва освітнього компоненту (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), вид практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові освітні компоненти				
1. Цикл загальної підготовки		35		
OK1.1				
OK1.2				
....				
2. Цикл професійної підготовки		83		
OK2.1				
OK2.2				
...				
3. Цикл практичної підготовки		66		
OK3.1				
4. Атестація здобувачів вищої освіти		6		
OK4.1				
Всього за циклом професійної підготовки за ОП		180		
Вибіркові компоненти				
1. Цикл загальної підготовки		15		
ВК1.1	Каталог 1 Дисципліна 1			
ВК1.2	Каталог 1 Дисципліна 2			
...	Каталог 1 Дисципліна 3			
2. Цикл професійної підготовки		27		
ВК 2.1	Каталог 2 Дисципліна 1			
ВК 2.2	Каталог 2 Дисципліна 2			
...	Каталог 2 Дисципліна 3			
Всього за вибірковими освітніми компонентами		60		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240		

Загальний розподіл кредитів ЄКТС за блоками та циклами

(для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

Цикл підготовки	Кількість кредитів ЄКТС / % від загальної кількості кредитів ЄКТС		
	обов'язкові освітні компоненти	вибіркові освітні компоненти	всього
Цикл загальної підготовки	35/18,7%	15/6,3%	60/25%
Цикл професійної підготовки за спеціальністю в т.ч. - практична підготовка - підсумкова атестація	83/38,8%	27/11,2%	120/50%
Цикл професійної підготовки за освітньою програмою	42/17,5%	18/7,5%	60/25%
Всього	180/75%	60/25%	240/100%

Структурно-логічна схема освітньої програми

Надається у вигляді блок-схеми, рисунку логічної послідовності вивчення освітніх компонентів програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

(При заповненні Таблиці 3 «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» наводиться таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних)), визначених за ОП, її освітнім компонентам. У заголовках рядків таблиці розташований перелік загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (відповідно до розділу 6 Профілю освітньої програми), а в заголовках колонок – компоненти ОП (відповідно до п. 2.1 розділу II програми). Слід враховувати, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні компоненти ОП)

Програмні компетентності	Обов'язкові освітні компоненти ОП							
	ОК1.1	...	ОК2.1	...	ОК3.1	..	ОК4.1	...
ЗК1								
...								

СК1								
...								

Таблиця 4

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

(При заповненні Таблиці 4 «Матриця забезпечення результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми» наводиться двовимірна таблиця, що відображає, якими компонентами освітньої програми забезпечується досягнення програмних результатів навчання. У заголовках рядків таблиці розташовується перелік результатів навчання (відповідно до розділу 7 Профілю освітньої програми), а в заголовках колонок – компоненти ОП (відповідно до п 2.1 розділу II програми). На перетині наводиться позначка, яка означає, що певний результат забезпечується компонентом освітньої програми поточного рядка)._

Програмні результати	Освітні компоненти програми							
	ОК1.1	...	ОК2.1	...	ОК3.1	..	ОК4.1	...
РН01								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								

10. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Перераховуються всі нормативні документи, якими керувалася проектна група під час розроблення освітньої програми.