

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»  
протокол № 10 від 22 серпня 2024 р.



Яцек ЛЕШЬКОВ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

ТОВ «ВНЗ «Американ Юніверсіті Київ»  
від 22 серпня 2024 р. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ В  
АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО  
ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ  
(нова редакція)**

**м. Київ, 2024**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад «Американ Юніверсіті Київ» (далі – Університет) відповідно до його статуту має право надавати освітні послуги з неформальної освіти та визнавати результати навчання, отримані його здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті в порядку, визначеному законодавством.

1.2. Положення про порядок визнання в Університеті результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Університету:

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р., зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями;
- Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіт №130 від 08.02.2022р.
- Статуту Університету;
- Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;
- інших нормативно-правових документів.

1.3. Положення визначає підстави та процедуру визнання в Університеті результатів навчання, які здобувачі вищої освіти отримали у неформальній та/або інформальній освіті, на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень.

1.4. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- **неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- **інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- **кваліфікація** - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом про освіту стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

- **компетентність** - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших

особистих якостей;

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

- **перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті** – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній/інформальній освіті.

1.5. Особа може реалізувати своє право на освіту, досягати результатів навчання та здобувати компетентності впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Вимогою до вимірювання в Університеті результатів навчання та компетентностей, здобутих особою в системі неформальної та інформальної освіти, є їх відповідність результатам навчання та компетентностям відповідних освітніх програм.

## **2. НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА: ЗМІСТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ**

2.1. Неформальна освіта – це:

- інституціолізована освіта, яка є додатковою, альтернативною та/або доповнюючою щодо формальної освіти, і не передбачає присудження освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, які визнані державою;

- професійно спрямовані й загальні курси (тренінги) навчання в центрах освіти, на курсах інтенсивного навчання, міні МВА, семінарах, конференціях, літніх чи зимових школах, бізнес-школах, тренінгах, майстер-класах тощо;

- здобуття компетентностей для задоволення особистісних освітніх потреб здобувачів вищої освіти не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, обов'язковими процедурами атестації.

2.2. Інформальна освіта (самоосвіта) – це індивідуальна пізнавальна діяльність, що супроводжує повсякденне життя людини; самоорганізована освіта, яка здобувається людиною за межами традиційного освітнього середовища за рахунок власної активності у відповідному культурно-освітньому середовищі (спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, екскурсії, засоби масової інформації тощо). Інформальна освіта не інституціолізована, тобто менше організована, ніж формальна та неформальна освіта.

2.3. Неформальна та інформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо її здобувачів.

2.4. Основні цілі неформальної та інформальної освіти:

- формування додаткових конкурентних переваг здобувачів освіти на вітчизняному та міжнародному ринках праці;

- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;

- створення додаткових можливостей швидкої адаптації здобувачів освіти до постійних трансформацій суспільства;
- формування компетентностей, які перебувають поза межами цілей формальної освіти;
- формування, поглиблення та розвиток компетентностей у сферах, в яких зацікавлений здобувач освіти.

2.5. Основними завданнями неформальної та інформальної освіти в Університеті є: розширення та доповнення компетентностей, що заплановані до отримання в формальному освітньому процесі, покращення якості освітніх послуг, розвиток додаткових компетентностей здобувачів освіти.

2.6. Принципи неформальної та інформальної освіти: навчання з урахуванням поточних особистісних потреб; гнучкі програми вибору змісту, форм, методів, терміну навчання; визнання права людини на освіту у будь-якому віці; системність в особистісному і професійному розвитку; доступність, безперервність й наступність освіти; визнання результатів попереднього навчання.

2.7. Неформальна та інформальна освіта здобувачів освіти може здійснюватися в Університеті на підставі:

- короткострокових програм, курсів, тренінгів та проектів, програм, семінарів тощо за різними напрямками;
- угод про співробітництво між вітчизняними та зарубіжними закладами освіти на підставі узгоджених планів в рамках академічного співробітництва;
- особистої ініціативи здобувачів освітнього процесу та інших механізмів.

2.8. Університет самостійно вирішує питання щодо проведення або не проведення формального оцінювання результатів навчання здобувачів неформальної освіти індивідуально за кожною окремою програмою (курсом, тренінгом тощо). Оцінювання результатів навчання у сфері неформальної освіти (у разі його проведення) здійснюється відповідно до системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, яка наведена у Положенні про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету.

2.9. По завершенню навчання за програмами (курсами, тренінгами, конференціями, майстер-класами тощо) у сфері неформальної освіти Університет, як правило, видає документ (диплом, свідоцтво, сертифікат про освіту, про проходження курсу, участь у конференції тощо) за затвердженою в Університеті формою, що підтверджує здобуття особою неформальної освіти.

### **3. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

3.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на здобувачів вищої освіти, які навчаються на будь-якому рівні вищої освіти в Університеті.

3.2. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів

навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 25% від загального обсягу кредитів передбачених освітньою програмою.

3.3. Для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 35 відсотків;

3.4. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, проводиться до початку семестру, в якому навчальним планом передбачається вивчення навчальної дисципліни, або не пізніше першого місяця семестру, в якому вивчається навчальна дисципліна.

3.5. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на обов'язкові та вибіркові дисципліни навчального плану за умови відповідності цих результатів освітній програмі підготовки та кваліфікації здобувача відповідного ступеня вищої освіти.

3.6. В Університеті визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється шляхом їх перезарахування, що передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

3.7. Перезарахування здобувачу вищої освіти результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі на підставі поданих ним документів:

- Електронна форма про перезарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін [Application form for courses from non-formal education \(office.com\)](http://Application form for courses from non-formal education (office.com)) (далі – Форма), в яку додаються копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання);

- опис змісту та результатів інформальної освіти.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО/ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Етапи процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті:

4.1.1. Особа, яка звертається до Університету щодо визнання результатів неформальній та/або інформальній навчання (заявник), заповнює Форму із інформацією про визнання результатів навчання, отриманих ним у неформальній та/або інформальній освіті. В Форму повинні додаватися копії документи, що підтверджують зміст та результати навчання, які отримав здобувач вищої освіти, визначені п. 3.7 цього Положення.

4.1.2. Менеджер освітньої програми, у разі потреби, надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення електронної форми про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформальній та/або

інформальній навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

4.1.3. Директор Департаменту академічної політики (далі – ДАП) здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформальній та/або інформальній навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

4.1.4. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації директор ДАП направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

4.1.5. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальній та/або інформальній навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Директор ДАП інформує заявника.

4.1.6. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Директор ДАП приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

4.1.7. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформальній та/або інформальній навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Директор ДАП.

4.1.8. На підставі інформації, що міститься у Формі, Директор ДАП здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

4.1.9. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

4.1.10. За результатами співставлення Директор ДАП приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

4.1.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам

навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, Директор ДАП розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

4.1.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4.2 Якщо інформація, наведена у електронній формі, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, директор Департаменту академічної політики повідомляє про це заявника листом, якій відправляється на офіційну електронну пошту без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.3 У разі негативного висновку директора Департаменту академічної політики щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач вищої освіти має право звернути із апеляційною заявою до ректора Університету. В цьому разі наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі науково-педагогічних працівників та представників адміністрації.

## **5. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ.**

5.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального/інформального навчання заявника Директором ДАП здійснюється за підсумками їх оцінювання.

5.1.1 Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

5.1.2 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Директор ДАП визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального/інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

5.2 Директор ДАП приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання,

передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.3 Визнані директором ДАП результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5.4 Директор ДАП приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

5.5 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

5.6 У випадку прийняття директором ДАП рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми за підсумками визнання таких результатів навчання директор ДАП зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються директором ДАП на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.